



COMUNE di MALBORGHETTO-VALBRUNA

Provincia di Udine

Piazza Palazzo Veneziano, n. 1 – 33010 Malborghetto-Valbruna

UFFICIO ANAGRAFE/ASSISTENZA

Cod. Fisc. 84004050302

Part. I.V.A. 01064000308

e-mail: anagrafe@com-malborghetto-valbruna.regenze.fvg.it

PEC: comune.malborghettovalbruna@certgov.fvg.it

Tel. 0428/60023-60044-int.1

Fax 0428/60318

A V V I S O

OGGETTO: Assegnazione contributo per l'acquisto di libri di testo per studenti della scuola secondaria di primo grado ed i primi due anni degli istituti secondari superiori e dei percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale. Anno scolastico 2021/2022.

Si comunica che con deliberazione n. 94, dd. 28/07/2021, la Giunta Comunale ha stabilito la concessione di sussidi in denaro, commisurati alla spesa effettivamente sostenuta, agli alunni esercitanti il diritto – dovere allo studio (ex obbligo scolastico) e frequentanti le scuole in oggetto indicate, per l'acquisto di nuovi libri di testo ed inoltre, per l'anno scolastico 2021/2022, per il riscatto dei testi concessi in comodato gratuito dagli Istituti scolastici, definendo contestualmente i requisiti necessari per l'accesso al contributo medesimo.

Per accedere al contributo sono richiesti i seguenti requisiti:

– Residenza nel comune di Malborghetto – Valbruna;
– **Frequenza di una scuola secondaria di primo grado (scuola media) o dei primi due anni degli istituti secondari superiori e dei percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale;**

- Data di nascita non anteriore al 01/01/2005;
- Promozione nell'anno scolastico precedente;
- Non usufruire di altro contributo per la medesima finalità.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando l'allegato modello, dovranno pervenire al Protocollo Comunale entro e non oltre il **30/11/2021**, corredate della seguente documentazione:

- Elenco rilasciato dalla scuola riportante i libri di testo adottati per la classe frequentata e recante la chiara indicazione dei testi concessi in comodato gratuito;
- Elenco dei libri acquistati;
- Indicazione del fornitore;
- Scontrini fiscali relativi all'acquisto dei libri di testo o delle dichiarazioni attestanti la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo fornite dai commercianti agli studenti. Scontrini e dichiarazioni dovranno riportare i prezzi dei singoli testi, i quali dovranno corrispondere al prezzo indicato nell'elenco predisposto dalla scuola; non saranno rimborsabili importi superiori al suddetto prezzo. Qualora si usufruisce di sconti, anche sottoforma di buono spesa, i medesimi andranno specificati ed indicati nella domanda;

in tal caso il contributo verrà erogato sul costo effettivamente sostenuto per l'acquisto dei libri, al netto degli sconti ricevuti.

Nella domanda di contributo devono essere indicati anche i libri concessi in comodato; la liquidazione del contributo relativamente a tali libri, tuttavia, sarà condizionata alla presentazione al Comune, entro il termine massimo del 31 maggio 2022 di una dichiarazione, attestante l'avvenuto riscatto dei testi concessi in comodato. (allegato A)

Si precisa che qualora venissero acquistati nuovi anche i libri concessi dalla scuola in comodato, il contributo verrà calcolato in relazione al prezzo del comodato e non al prezzo di acquisto.

Ai sensi della deliberazione sopra citata, il sussidio è quantificato in percentuale rispetto al costo di acquisto o riscatto dei testi scolastici ed **in relazione all'ISEE del nucleo familiare**, in base alla seguente tabella:

ISEE	AMMONTARE SUSSIDIO
fino ad € 20.000,00-	100%
da € 20.000,01- ad € 25.000,00-	80%
Oltre € 25.001,00 a € 33.000,00	60%

La certificazione ISEE deve essere redatta secondo le disposizioni di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159. Andrà prodotto il modello "ISEE STANDARD O ORDINARIO" O ISEE CORRENTE O "ISEE MINORENNI", qualora ricorrono le circostanze previste dalla legge.

Nel caso in cui il richiedente non riesca ad ottenere da parte degli Uffici preposti al rilascio dell'attestazione ISEE entro la scadenza dei termini, può presentare la domanda di contributo con la **RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU)** rilasciata al momento della consegna della documentazione ai predetti uffici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 comma 9 del DPCM 5 dicembre, n.159

Al fine di consentire la valutazione del requisito di cui in precedenza, si richiede cortesemente di unire alla domanda di contributo la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà qui allegata, debitamente compilata e corredata della fotocopia di un documento d'identità valido.

Malborghetto Valbruna, 04/08/2021



Il Responsabile del Procedimento
Cristina Di Marco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Di Marco".