

OGGETTO: richiesta contributo per l'acquisto dei libri di testo per studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado.

CHIEDE

□ € , per il riscatto di libri di testo concessi in comodato dalla scuola

- Che la propria/o figlia/o _____ è stata/o promossa/o nel precedente anno scolastico;
- Di non usufruire di altro contributo per la medesima finalità;

- Scontrini fiscali o ricevute attestanti la spesa sostenuta per l'acquisto dei testi scolastici per la/lo studentessa/studente sopra indicata/o, per complessivi € _____;
- Elenco dei libri acquistati;
- Attestazione ISEE;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- Che il contributo venga erogato secondo le seguenti modalità:
 - pagamento in contanti
 - accredito in conto corrente bancario o postale – codice IBAN:

In fede

COMUNE di MALBORGHETTO-VALBRUNA

Provincia di Udine

Piazza Palazzo Veneziano, n. 1 – 33010 Malborghetto-Valbruna

Cod. Fisc. 84004050302
Part. I.V.A. 01064000308
e-mail: segreteria@com-malborghetto-valbruna.regione.fvg.it

Tel. 0428/60023-60044
Fax 0428/60318

CONTRIBUTO SUI LIBRI DI TESTO A.S. 2021/2022

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR n. 679/2016), si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati personali** (art. 24 del GDPR) è il Comune di Malborghetto-Valbruna, rappresentato dal Sindaco pro tempore (Piazza Palazzo Veneziano n. 1 33010 Malborghetto-Valbruna (UD); tel 0428-60023/60044; e-mail: sindaco@com-malborghetto-valbruna.regione.fvg.it; PEC: comune.malborghettovalbruna@certgov.fvg.it;
- **Responsabile della protezione dei dati** (artt. 37-39 del GDPR: contatti del Responsabile della protezione dei dati: tel 800893984, e-mail dpo@boxxapps.com, PEC: boxxapps@legalmail.it);
- **Categoria di dati trattati:** Dati comuni e particolari
- **Finalità del trattamento dei dati:** i dati trattati saranno utilizzati per la concessione dei contributi sui libri di testo;
- **Modalità di trattamento dei dati:** il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione;
- **Destinatari dei dati personali:** i dati, se richiesti, potranno essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali;
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per il tempo necessario per conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, fatte salve le disposizioni normative in tema di durata delle pubblicazioni ai fini della trasparenza ed in tema di archiviazione e conservazione, anche informatica, dei documenti;
- **Obbligo di conferire i dati:** l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti. In assenza dei dati necessari alla verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina in vigore, l'Amministrazione non potrà dare corso ai procedimenti amministrativi per i quali sono stati richiesti;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR, di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi, ha diritto di opporsi al trattamento ed ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Malborghetto- Valbruna

Data: _____

Firma: _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____

ACCONSENTE

Al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.
Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)



ALLEGATO A)

COMUNE di MALBORGHETTO-VALBRUNA

Provincia di Udine

Piazza Palazzo Veneziano, n. 1 – 33010 Malborghetto-Valbruna

UFFICIO ASSISTENZA

Cod. Fisc. 84004050302

Part. I.V.A. 01064000308

e-mail: anagrafe@com-malborghetto-valbruna.regione.fvg.it

PEC: comune.malborghettovalbruna@certgov.fvg.it

Tel. 0428/60023-60044-int.1

Fax 0428/60318

La/Il sottoscritta/o _____, genitore della/o studente

_____, nata/o a _____

il _____, residente nel Comune di Malborghetto-Valbruna in via/piazza

_____ n. _____, tel. _____,

con la presente

DICHIARA

che nell'Anno scolastico 2021/2022:

☐ I libri di testo concessi in comodato al proprio figlio/a dall'Istituto Scolastico _____ non sono stati restituiti all'Istituto medesimo entro il 31/05/2022 e sono pertanto da intendersi automaticamente riscattati con incameramento da parte dell'Istituto Scolastico della cauzione già versata;

☐ I libri di testo concessi in comodato al proprio figlio/a dall'Istituto Scolastico _____ sono stati restituiti all'Istituto Scolastico medesimo con rimborso della cauzione di €;

Malborghetto-Valbruna, _____

In fede

DICHIARAZIONE DA PRESENTARE AL COMUNE ENTRO IL 31/05/2022